Kendinize açık, net, belirleyici bir hedef belirleyin.

**1. AMACIMIZ OLMALI**

Kendinize açık, net, belirleyici

bir hedef belirleyin.

Kısa ve uzun vadeli amaçlarınız olsun.

 **2. PLAN YAPMALIYIZ**

Plan demek: "nasıl", "ne zaman" ve "nerede" çalışacağınıza karar vermek demektir.

**3. DERSİ DERSTE DİNLEMEK**

Derste anlaşılmayan konu, dersten sonra da soğuk gelecek, çalışılmayacak, bu şekilde konular birikecek, önünüzde büyü bir yığın olacaktır.

**4. NOT TUTUN**

Anlatılanlar anlaşıldığı gibi yazılmalıdır.

 Öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir.

Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle, fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir.

Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir.

**5.TEKRARLAR YAPARAK UNUTMAYI ÖNLEYİNİZ**

Tekrar yaparken; sadece okumak değil, şemalarla, grafiklerle not çıkarmak, anahtar kavramları belirleyip tekrar etmeniz etkili olacaktır.

Neyi biliyorum??

Neyi bilmiyorum??

**6. ETKİLİ VE VERİMLİ OKUYUN..**

**7. DİĞER KAYNAKLARDAN YARARLANIN..**

SORU ÇÖZÜN..

**8. DERS ÖNCESİ HAZIRLIK**

 Konunun başlığını, önemli noktalarını gözden geçirmektir

Konunun başlığını, önemli noktalarını gözden geçirmektir. Bu şekilde kafanızda soru işaretleri belirebilir, bu da dersi daha dikkatli dinlemenize kolaylık sağlar.

**9. ZAMANINIZI ETKİN ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİNİZ**

Bir saat çalıştıktan sonra araya 5-10 dakikalık dinlenme koymak yararlı olur. (45’+15’ dk)

Böylece dağılan dikkat ve azalan verim tekrar kazanılır.

**ZAMANINIZI GERİ GETİREMEZSİNİZ ÇÜNKÜ.**

Çalışmalarınızdan yeterince verim alabilmek için dengeli ve düzenli beslenmeli, özellikle sabah kahvaltılarınızı düzenli ve yeterli kaloriyi alacak şekilde yapmalısınız.

**10. DERS ÇALIŞMA ORTAMINI SEÇİNİZ..**

Unutmayınız ki ; dağınık oda = dağınık zihin Sıcaklık Işık Havalandırılmış Oda

Ders çalışmaları mutlaka belli bir yerde sakin bir ortamda bir masa üzerinde yapılmalıdır. Ders araç ve gereçlerini çalışmaya başlamadan önce hazırlamalı, unutulmamalıdır ki araç ve gereç ihtiyacı olduğunda temin edilmeye çalışılırsa hem zaman kaybına hem de dikkat dağılmasına neden olur

**11. DERS ÇALIŞIRKEN AYNI ANDA BİRDEN FAZLA İŞ YAPMAYINIZ**

**VERİMLİ DERS ÇALIŞMAYI ENGELLEYEN TUZAKLAR**

Gözlerinizi yapamadıklarınıza çevirmek,

Müzik eşliğinde çalışmak,

Zorlanılan derslerin dışlanması,

Aşırı kaygı(güvensizlik)

Yatarak(uzanarak)çalışmak,

Çalışma anında hayallere dalmak

Çalışmayı tamamlamadan bırakmak

Arkadaşlara “hayır!” diyememek

Televizyona takılıp kalmak

Dersler, konular hakkında yetersiz bilgi sahibi olmak,

Düzenli tekrarlar yapmamak,

Plansız, programsız çalışmak,

Kendinizi başkalarıyla kıyaslamak,

Zamanı denetleyememek

YARARLI VE YARARSIZ DÜŞÜNCELER

Biliyorum derslerimde başarılı olamayacağım.

Başarmak için elimden geleni yapacağım!

Bu bilgiler çok gereksiz ve saçma. Nerede ve ne zaman kullanacağım ki?

Yapabildiğimin en iyisini yapmamın bana ne yararı olabilir? Ne kaybederim?

Ders çalışmak için gerekli zamanım yok ki!

Yeterli zamanımın olmadığı doğru.

Ancak olan zamanımı en etkili şekilde nasıl kullanabilirim?

Sınavlar niye yapılıyor, ne gerek var?

Yapmam gereken nedir?

Tüm kaynakları çalışamasam bile, önemli bölümlere öncelik vererek sınava hazırlanabilirim, hiç olmazsa bu bölümlerden puan kazanırım.

Çok fazla konu var, hangi birine hazırlanabilirim ki?

12 **SİZİ BAŞARIYA GÖTÜRECEK 10 ALTIN KURAL**

Kesinlikle TV. karşısında çalışmayınız.

Her akşam o gün işlenen konuları mutlaka tekrar ediniz.

Yanlış çözdüğünüz soruyu tekrar çözünüz.

Dersi derste dinleyin ve dersi çok iyi dinleyin.

Derse hazırlıklı gelmek verimi % 100 artırır.

Elinizden geldiği kadar ders çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın.

Günde 3 saat plansız çalışacağınıza 1 saat çalışın ama planlı çalışın.

Başarı : ders başında geçen süreye değil, planlı çalışma ve etkili tekrara bağlıdır.

Çalışma gücünüzü artırın;

İyi dinleyin